



System  
Informacji  
Przestrzennej

**Podręcznik Użytkownika**

**Moduł**

# **GEO-INFO i. Wniosek**

**Formularz zgłoszenia zmian EGiB**

*Wersja 2025.1*

 **SYSTHERM**

[www.GEO-INFO.pl](http://www.GEO-INFO.pl)

[www.system-info.pl](http://www.system-info.pl)

**Copyright © 2025 SYSTHERM INFO Sp. z o.o.**

Wszelkie prawa zastrzeżone

Kopiowanie, reprodukcja, tłumaczenie, przenoszenie na inny nośnik informacji lub zmiana formy na czytelny maszynowo tak całości, jak i części niniejszej publikacji jest niedozwolone bez pisemnego zezwolenia udzielonego przez SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

**SYSTHERM INFO Sp. z o.o. DOSTARCZAJĄC PRODUKT "TAKI JAKI JEST" NIE UDZIELA GWARANCJI I NIE UWZGLĘDNI REKLAMACJI, ZARÓWNO WYRAŻONYCH JAK I SUGEROWANYCH, DOTYCZĄCYCH MOŻLIWOŚCI ZASTOSOWANIA GO W OKREŚLONYM CELU.**

**W ŻADNYM WYPADKU SYSTHERM INFO Sp. z o.o. NIE PRZYJMUJE ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA SZKODY, RÓWNIEŻ PRZYPADKOWE, I EWENTUALNE SKUTKI UBOCZNE MAJĄCE ZWIĄZEK LUB MOGĄCE WYNIKAĆ Z ZAKUPU LUB KORZYSTANIA Z NINIEJSZYCH MATERIAŁÓW. WYŁĄCZNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ SYSTHERM INFO Sp. z o.o., NIEZALEŻNIE OD FORMY DZIAŁANIA, NIE PRZEKROCZY CENY ZAKUPU PRZEDSTAWIONYCH TUTAJ MATERIAŁÓW.**

SYSTHERM INFO Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i ulepszania swoich produktów bez uprzedniego powiadomienia. Niniejsza publikacja przedstawia stan produktu w chwili jej utworzenia, i może nie odzwierciedlać stanu produktu w dowolnym czasie w przyszłości.

Znaki towarowe SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

Nazwa: **GEO-INFO** jest zastrzeżonym znakiem towarowym SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

Wszystkie inne nazwy handlowe i towarów występujące w niniejszej publikacji są zastrzeżonymi znakami towarowymi lub nazwami zastrzeżonymi odnośnych właścicieli.

# SPIS TREŚCI

<b>SPIS TREŚCI</b>	<b>3</b>
Spis rysunków	4
<b>OPIS DZIAŁANIA APLIKACJI</b>	<b>5</b>
Wprowadzenie	5
<b>UŻYTKOWANIE APLIKACJI</b>	<b>6</b>
Logowanie	6
Lista złożonych wniosków	7
<b>REJESTRACJA NOWEGO WNIOSKU</b>	<b>8</b>
Obsługa formularza	8
Przejdźcie do podsumowania, wygenerowanie formularza i rejestracja wniosku.	12
<b>OBSŁUGA OKNA KOMPONENTU MAPOWEGO</b>	<b>13</b>
Wprowadzanie zasięgu graficznego	13
Obsługa funkcji lokalizacyjnych	17
<b>KOMUNIKACJA UŻYTKOWNIKA Z OŚRODKIEM</b>	<b>21</b>
Odbiór zawiadomienia o wprowadzonej zmianie	21

## Spis rysunków

Rysunek 1. Okno logowania .....	6
Rysunek 2. Lista zgłoszonych wniosków .....	7
Rysunek 3. Uruchomienie formularza wniosku.....	8
Rysunek 4. Sekcja 'Dane podstawowe' .....	8
Rysunek 5. Sekcja 'Lokalizacja' .....	9
Rysunek 6. Wybrane działki i budynki .....	9
Rysunek 7. Wybór rodzaju prawa przysługującego wnioskodawcy do nieruchomości objętej wnioskiem o zmianę lub pełnomocnictwa do złożenia wniosku .....	10
Rysunek 8. Wybór rodzaju władania .....	10
Rysunek 9. Wypełnienie danych dotyczących pełnomocnictwa.....	10
Rysunek 10. Sekcja 'Dane dodatkowe' .....	11
Rysunek 11. Sekcja 'Załączniki' .....	11
Rysunek 12. Sekcja 'Oświadczenie o wyrażeniu zgody' .....	11
Rysunek 13. Funkcje służące wprowadzaniu zasięgu graficznego .....	13
Rysunek 14. Przykład poprawnie zbudowanego pliku ze współrzędnymi zasięgu pracy .....	14
Rysunek 15. Zasięg wprowadzony przy pomocy „funkcji ołówka” .....	15
Rysunek 16. Zasięg wprowadzony przy pomocy funkcji 'dodaj działkę...' .....	15
Rysunek 17. Wprowadzanie zasięgu przy pomocy „kartki papieru” .....	16
Rysunek 18. Lokalizacja ikon służących modyfikacji zasięgu .....	16
Rysunek 19. Funkcje służące lokalizacji na mapie .....	17
Rysunek 20. Wybór warstw wyświetlanych w oknie mapy.....	18
Rysunek 21. Szukanie wg ewidencji.....	19
Rysunek 22. Szukanie wg adresu.....	19
Rysunek 23. Okno komentarza .....	21

# OPIS DZIAŁANIA APLIKACJI

## Wprowadzenie

**GEO-INFO i.Wniosek** – Usługa umożliwia złożenie wniosku o aktualizację informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków zgodnie z art.24 ust.2a pkt. 2 i art.22 ust.2 ustawy PGiK powiatowego zasobu geodezyjnego. Usługa wymaga uwierzytelnienia wnioskodawcy z wykorzystaniem metod Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej lub na podstawie poświadczeń wygenerowanych z pozycji modułu GEO-INFO Ośrodek.

E-usługa posiada interfejs użytkownika wspomagający wypełnienie przedmiotowego wniosku, zawierający następujące pola: Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek, Wykazanie prawa przysługującego wnioskodawcy do nieruchomości objętej wnioskiem o zmianę lub pełnomocnictwo do złożenia wniosku, Opis zgłaszanej zmiany oraz Formę odbioru zawiadomienia o wprowadzonej zmianie. Opcjonalnie uzupełnione mogą zostać także informacje takie jak: Imiona rodziców, Oznaczenia wniosku nadane przez wnioskodawcę, dane osoby wyznaczonej do kontaktów ze strony wnioskodawcy. Użytkownik może też za pomocą e-usługi przesłać stosowne załączniki.

Komponent mapowy zaimplementowany w interfejsie e-usługi udostępnia mapę powiatu wraz z narzędziami do lokalizacji na niej obszaru stanowiącego zakres przestrzenny udostępniania zbiorów danych przestrzennych.

E-usługa po zwalidowaniu danych automatycznie generuje elektroniczny dokument formularza wniosku oraz Sprawę w rejestrze kancelaryjnym, tak aby pracownik Zamawiającego mógł je otworzyć, przeczytać i zweryfikować.

Przesłanie dokumentu elektronicznego wniosku wymaga złożenia na nim podpisu zaufanego, podpisu osobistego lub innego podpisu dostępnego w usłudze Węzła Krajowego. W ostatnim etapie e-usługa udostępnia przygotowane automatycznie materiały zasobu.

# UŻYTKOWANIE APLIKACJI

## Logowanie

Korzystanie z usługi możliwe jest po zarejestrowaniu konta w ODGIK. Praca z portalem rozpoczyna się od wprowadzenia identyfikatora i hasła.

**GEO INFO** i.Konto  
Miasto Demo

**GEO-INFO Panel Klienta** prosi o uwierzytelnienie

Login / Email

Hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

Zaloguj się przez  
**LOGIN.GOV**

Zarejestruj się  
do portalu zawodowego

Strefa bez logowania

[Regulaminy korzystania z aplikacji internetowych](#)  
[Wnioski o założenie konta](#)

Rysunek 1. Okno logowania

## Lista złożonych wniosków

Po zalogowaniu do aplikacji Użytkownik lokowany jest na liście złożonych wniosków. Lista możliwa jest do filtrowania oraz szeregowania według następujących kolumn: Data złożenia, Numer sprawy, Numer RKP/RKW, Rodzaj, Lokalizacja, Etap obsługi.

Filtrowanie następuje poprzez wpisanie szukanej frazy w polu tekstowym znajdującym się pod opisem kolumn lub wybór frazy z listy rozwijalnej.

Sortowanie zachodzi poprzez uderzenie lewym przyciskiem myszy w nazwę kolumny.

W celu podejrzenia szczegółów wcześniej złożonego wniosku należy uderzyć lewym klawiszem myszy w reprezentujący go na liście wiersz.

Złożone wnioski

Prześlij podpisany plik PDF ▾

Nowy ▾

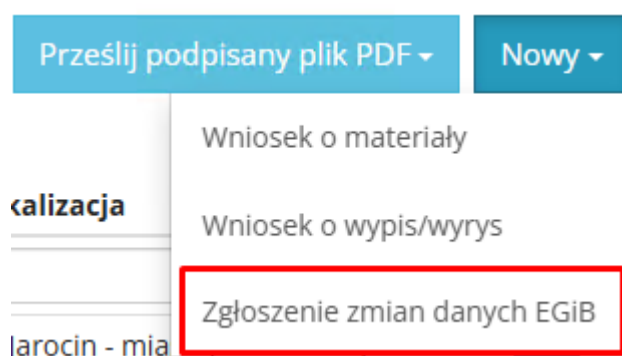
Data złożenia	Numer sprawy	Numer RKP/RKW	Rodzaj	Lokalizacja	Etap obsługi
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2025-07-02	GGN-ODGK.6642.115.2025	227/2025	10. Zmiany w operacie ewidencji gruntów i budynków	JE: Jarocin - miasto, Obr.: 0003, Dz.: 592/25	Z1
2025-07-02	GGN-ODGK.6642.114.2025	226/2025	10. Zmiany w operacie ewidencji gruntów i budynków	JE: Jarocin - obszar wiejski, Obr.: 0003, Dz.: 8205/10	Z1
2025-06-24	GGN-ODGK.6642.107.2025	215/2025	1. Udostępnianie materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego	JE: Jarocin - miasto, Obr.: 0003, Dz.: 952	Z1

Rysunek 2. Lista zgłoszonych wniosków

# REJESTRACJA NOWEGO WNIOSKU

## Obsługa formularza

Formularz rejestracji wniosku o udostępnienie danych w formacie WFS można uruchomić poprzez wskazanie na widoczną w prawym górnym rogu aplikacji ikonę 'Nowy', która mieści się w zakładce panelu nawigacyjnego, a następnie ponowne kliknięcie w pojawiający się pasek 'Wnioski o materiały'.



Rysunek 3. Uruchomienie formularza wniosku

Formularz składa się z następujących sekcji: Dane podstawowe, Lokalizacja, Dane do wniosku, Dane dodatkowe, Załączniki oraz Oświadczenie o wyrażeniu zgody. Pola obowiązkowe zostały oznaczone czerwoną gwiazdką obok nazwy pola.

W sekcji 'Dane podstawowe' widnieją dane wnioskodawcy wypełnione automatycznie na podstawie danych zalogowanego użytkownika. Użytkownik może wprowadzić imiona rodziców w polu tekstowym 'Imiona rodziców' oraz w polu 'Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę' można podać własny identyfikator sprawy.

Dane podstawowe	
Imię i nazwisko / Nazwa wnioskodawcy	Miejscowość i data
<input type="text" value="Geodezyjna Firma Demonstracyjna"/>	<input type="text" value="Miasto DEMO"/> <input type="text" value="2025-07-01"/>
Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy	Adresat wniosku
<input type="text" value="61-688 Poznań, Złotowska 27"/>	<input type="text" value="Ośrodek Testowy, Złotowska 27, 60-189 Miasto DEMO"/>
Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę	Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu/adres e-mail	
<input type="text" value="602587853"/> <input type="text" value="pchajec@systherm-info.pl"/>	

Rysunek 4. Sekcja 'Dane podstawowe'

W sekcji 'Dane do wniosku' należy wypełnić trzy pola obligatoryjne.

Dane do wniosku

Dane identyfikujące nieruchomość/nieruchomości, których dotyczy wniosek \*

Wybrane działki	Wybrane budynki
(nie wybrano żadnych działek)	(nie wybrano żadnych budynków)

Wykazanie prawa przysługującego wnioskodawcy do nieruchomości objętej wnioskiem o zmianę lub pełnomocnictwa do złożenia wniosku \*

rodzaj prawa...
▼

Opis zgłaszanej zmiany \*

Rysunek 5. Sekcja 'Lokalizacja'

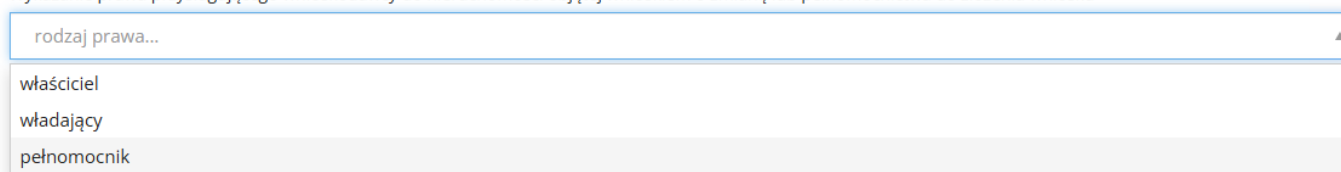
Pole 'Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek' jest uzupełniane automatycznie informacjami zbudowanymi na podstawie wprowadzonego w komponencie mapowym zakresu wniosku. Na podstawie wskazanego zasięgu geometrycznego system w polach: 'Wybrane działki' oraz 'Wybrane budynki' wypisze identyfikatory ewidencyjne obiektów, które zostały znalezione w zasięgu geometrycznym i będą stanowić nieruchomości, których dotyczy wniosek. Jeśli wśród znalezionych budynków lub lokali znajdują się takie, których wniosek nie dotyczy można je usunąć za pomocą uderzenia w ikonę 'x' zlokalizowaną obok identyfikatora obiektu.

Wybrane działki	Wybrane budynki
300602_4.0003.AR_9.592/15 <span style="float: right; font-size: small;">×</span>	300602_4.0003.1899_BUD <span style="float: right; font-size: small;">×</span>
300602_4.0003.AR_9.592/14 <span style="float: right; font-size: small;">×</span>	300602_4.0003.1898_BUD <span style="float: right; font-size: small;">×</span>
300602_4.0003.AR_9.592/13 <span style="float: right; font-size: small;">×</span>	300602_4.0003.1897_BUD <span style="float: right; font-size: small;">×</span>
300602_4.0003.AR_9.593/39 <span style="float: right; font-size: small;">×</span>	300602_4.0003.100515_BUD <span style="float: right; font-size: small;">×</span>

Rysunek 6. Wybrane działki i budynki

Pole 'Wykazanie prawa przysługującego wnioskodawcy do nieruchomości objętej wnioskiem o zmianę lub pełnomocnictwa do złożenia wniosku' jest rozwijalnym polem wyboru w którym należy wybrać jedną wartość określającą rodzaj prawa do przedmiotowej nieruchomości.

Wykazanie prawa przysługującego wnioskodawcy do nieruchomości objętej wnioskiem o zmianę lub pełnomocnictwa do złożenia wniosku \*



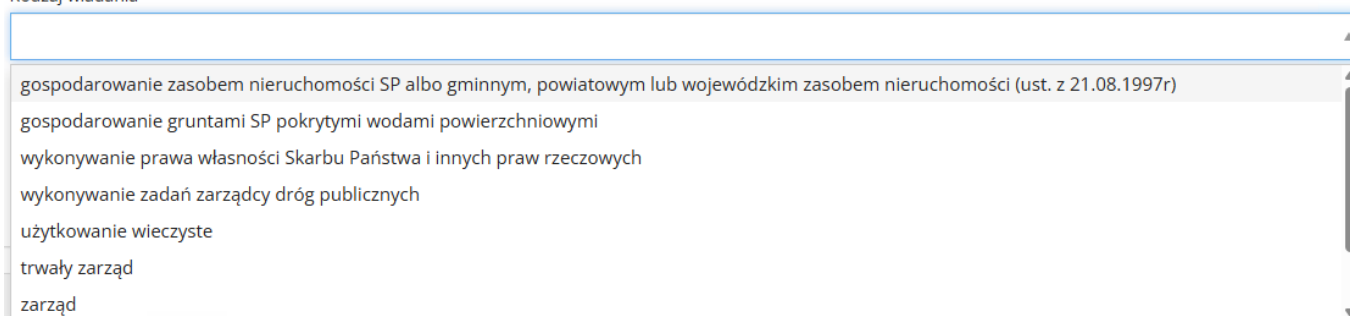
rodzaj prawa...

- właściciel
- władający
- pełnomocnik

Rysunek 7. Wybór rodzaju prawa przysługującego wnioskodawcy do nieruchomości objętej wnioskiem o zmianę lub pełnomocnictwa do złożenia wniosku

W przypadku wyboru wartości 'Władający' należy w wyświetlonym rozwijalnym polu określić 'Rodzaj władania', również poprzez wskazanie jednej z wartości.

Rodzaj władania \*



gospodarowanie zasobem nieruchomości SP albo gminnym, powiatowym lub wojewódzkim zasobem nieruchomości (ust. z 21.08.1997r)

gospodarowanie gruntami SP pokrytymi wodami powierzchniowymi

wykonywanie prawa własności Skarbu Państwa i innych praw rzeczowych

wykonywanie zadań zarządcy dróg publicznych


użytkowanie wieczyste

trwały zarząd

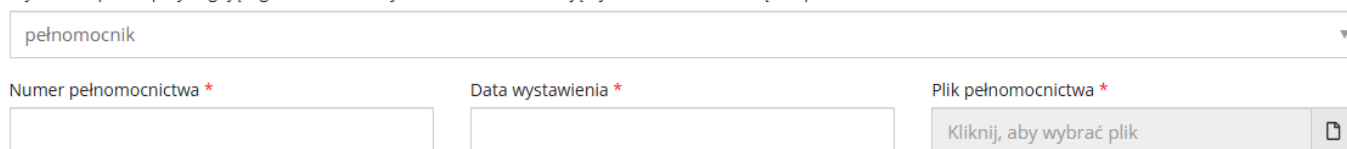
zarząd

Rysunek 8. Wybór rodzaju władania

W przypadku wybrania w polu 'Wykazanie prawa przysługującego wnioskodawcy do nieruchomości objętej wnioskiem o zmianę lub pełnomocnictwa do złożenia wniosku' wartości 'Pełnomocnik' należy uzupełnić także obligatoryjne pola:

- tekstowe 'Numer pełnomocnictwa',
- 'Data wystawienia' przy pomocy funkcji wbudowanego kalendarza
- Oraz załączyć plik pełnomocnictwa poprzez uderzenie w ikonę  i wskazanie pliku z lokalizacji dyskowej

Wykazanie prawa przysługującego wnioskodawcy do nieruchomości objętej wnioskiem o zmianę lub pełnomocnictwa do złożenia wniosku \*




pełnomocnik

Numer pełnomocnictwa \*

Data wystawienia \*

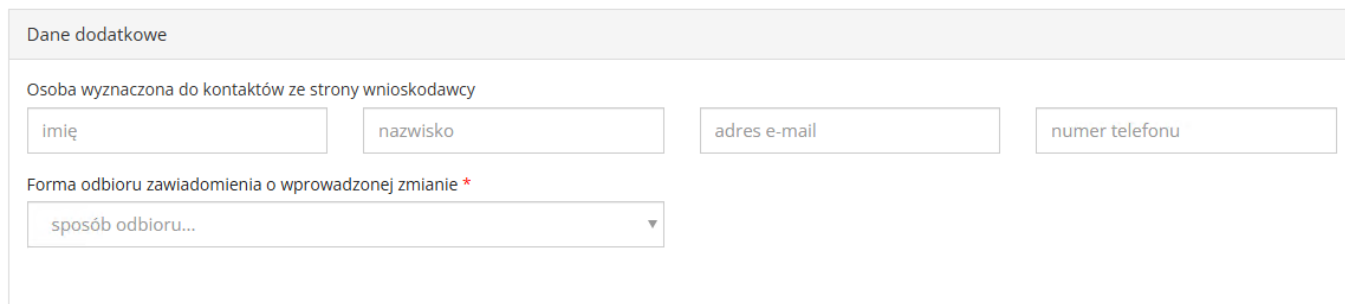
Plik pełnomocnictwa \*

Kliknij, aby wybrać plik 

Rysunek 9. Wypełnienie danych dotyczących pełnomocnictwa



Ostatnim polem, które należy obligatoryjnie uzupełnić w sekcji 'Dane do wniosku' jest pole tekstowe 'Opis zgłaszanej zmiany' w którym należy umieścić treść zgłaszanej zmiany.

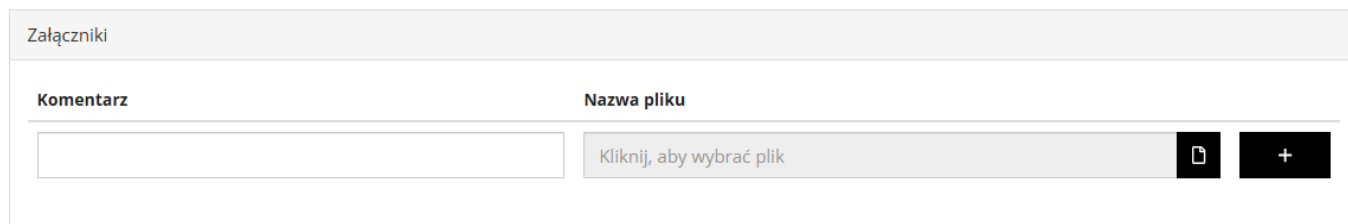
W sekcji danych dodatkowych obowiązkowym polem tekstowym, które należy uzupełnić jest 'Forma odbioru zawiadomienia o wprowadzonej zmianie'. W tym celu należy wybrać jedną z wartości widocznych w rozwijalnym polu wyboru. Pozostałe pola tekstowe są opcjonalne i umożliwiają wskazanie danych osoby wyznaczonej do kontaktu ze strony wnioskodawcy.



Rysunek 10. Sekcja 'Dane dodatkowe'

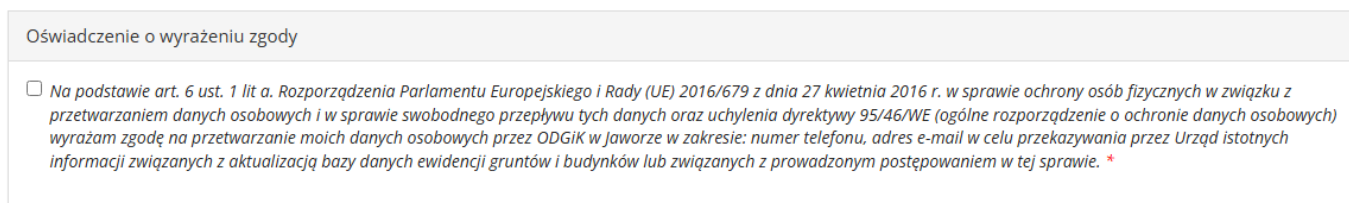
W sekcji 'załączniki' można wpisać komentarz oraz dodać pliki załączników dotyczące składanego wniosku. W polu tekstowym 'Komentarz' można wpisać treść wiadomości. W celu dołączenia pliku należy

uderzyć w ikonę  a następnie wybrać plik, który ma zostać dołączony do wiadomości. Wiadomość wraz z załącznikiem zostanie wysłana po uderzeniu w ikonę .



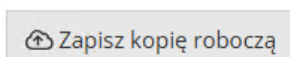
Rysunek 11. Sekcja 'Załączniki'

W ostatniej sekcji 'Oświadczenie o wyrażeniu zgody' należy zaznaczyć 'checkbox' oznaczający wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.



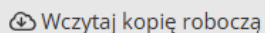
Rysunek 12. Sekcja 'Oświadczenie o wyrażeniu zgody'

W lewym dolnym narożniku formularza widoczny jest następujący przycisk funkcyjny:



Użycie przycisku pozwala na zapisanie wersji roboczej wniosku.

Jeśli wersja robocza została już zapisana na ekranie wyświetlony zostanie także przycisk

 Wczytaj kopię roboczą

Użycie przycisku pozwala na wczytanie istniejącej kopii roboczej wniosku.

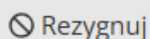
## Przejdźcie do podsumowania, wygenerowanie formularza i rejestracja wniosku.

---

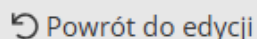
Po uzupełnieniu pól elektronicznego formularza należy uderzyć przycisk 'Przejdź do podsumowania' widoczny w prawym, dolnym rogu okna aplikacji.

Efektom powyższego będzie zaprezentowanie uzupełnionego formularza wniosku.


W oknie podsumowania zaprezentowanie zostanie wypełniony formularz wniosku. Na dole ekranu zaprezentowane zostaną następujące klawisze funkcyjne:

 Rezygnuj

Użycie przycisku pozwala zrezygnować z wysłania wniosku.

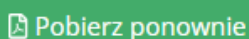
 Powrót do edycji

Użycie przycisku pozwala na powrót do elektronicznego formularza i edycji danych.

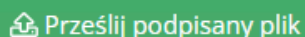
 Pobierz w formacie PDF

Użycie przycisku pozwala na wygenerowanie formularza w postaci pliku PDF.

Po wygenerowaniu formularza na ekranie pojawią się następujące przyciski funkcyjne:

 Pobierz ponownie

Użycie przycisku pozwoli ponownie wygenerować formularz wniosku w postaci pliku PDF

 Prześlij podpisany plik

Użycie przycisku pozwala na dołączenie podpisanego formularza wniosku w postaci pliku PDF i przesłania go do systemu dziedzinowego celem rejestracji nowego wniosku.

Po wygenerowaniu formularza wniosku oraz jego podpisaniu uderzyć należy w przycisk funkcyjny 'Prześlij podpisany plik'. Efektem będzie wyświetlenie na ekranie Użytkownika okna z polem 'Kliknij, aby wybrać podpisany formularz'. Po uderzeniu w pole użytkownik może wskazać podpisany plik z lokalizacji dyskowej.

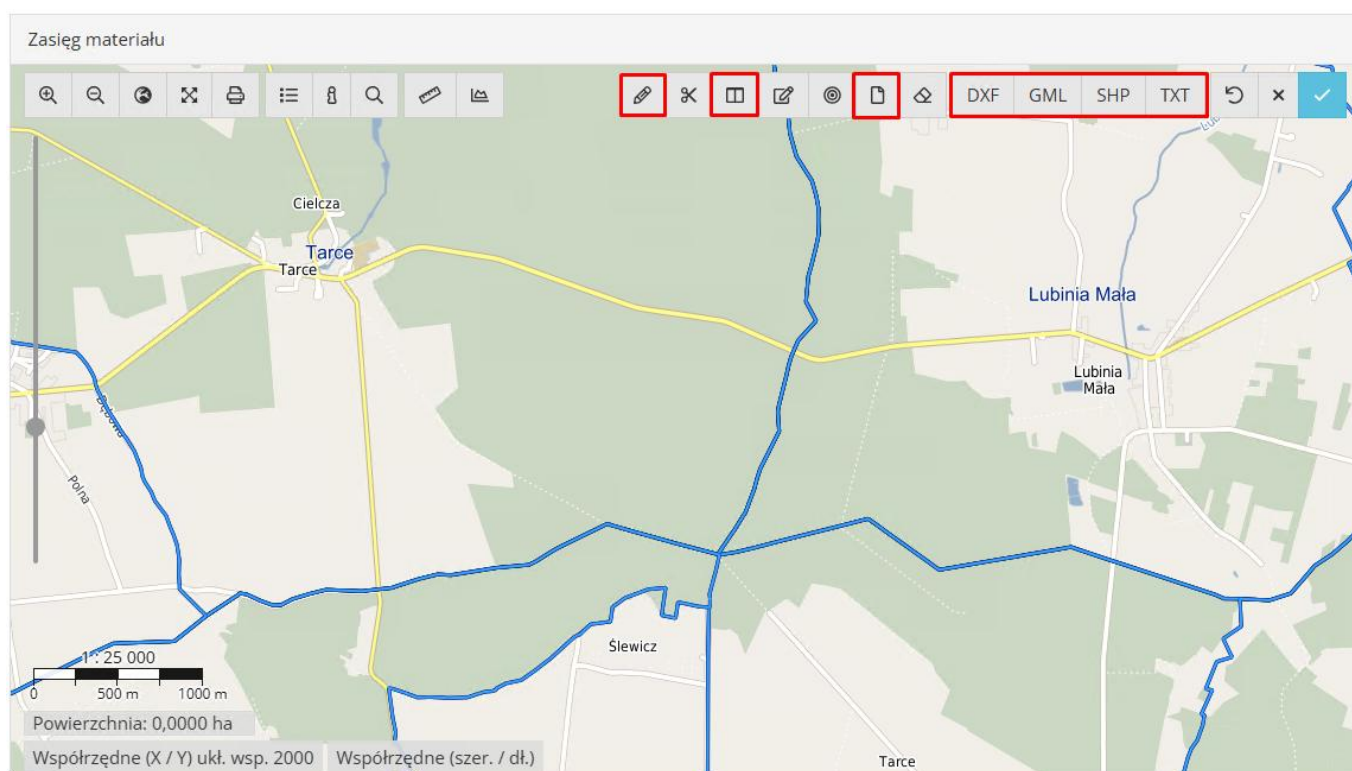
Po załączeniu pliku uderzyć należy w przycisk 'Prześlij wniosek' co skutkować będzie wyświetleniem stosownego komunikatu ekranowego i rejestracji wniosku w systemie dziedzinowym.

# OBSŁUGA OKNA KOMPONENTU MAPOWEGO

## Wprowadzanie zasięgu graficznego




Po wywołaniu funkcji służącej do wprowadzania zasięgu na ekranie zostanie uruchomiony widok mapy. W oknie widoku mapy obowiązkowo należy wskazać zasięg.


Dokonać tego można poprzez użycie jednej z funkcji dostępnych w menu u góry ekranu:



Rysunek 13. Funkcje służące wprowadzaniu zasięgu graficznego

Do dyspozycji Użytkownika pozostają następujące ikony:

-  (wskaz nowy obszar) – po aktywowaniu ikony należy wskazać obszar zgłoszenia poprzez wskazanie od punktu do punktu przez jednoklik lewego przycisku myszy, operację zakańczając dwuklikiem lewego przycisku myszy, co pozwoli na zamknięcie poligonu,
-  (dodaj działkę do obszaru) – po aktywowaniu ikony należy poprzez jednoklik lewego przycisku myszy wskazać obiekty, których dotyczyć ma zgłoszenie,
-  (wskaz zasięg według wydruku) – po aktywowaniu ikony w oknie 'Wskaz zasięg wg wydruku' z rozwijanych list wartości wybrać 'Format' oraz 'Skalę' a następnie uderzyć

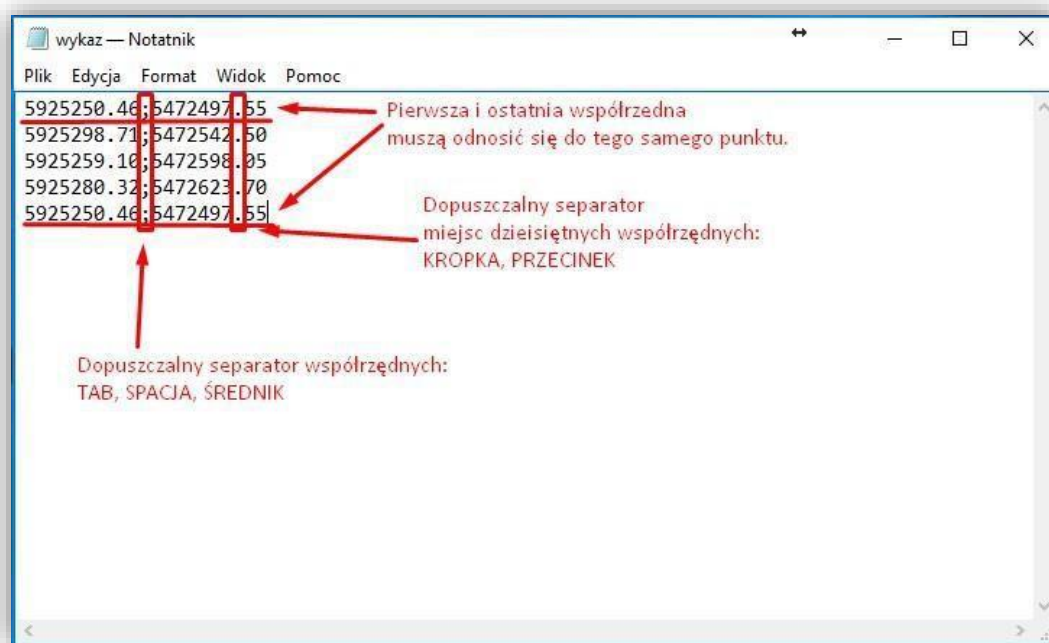
w ikonę , czego efektem będzie zaprezentowanie w oknie komponentu mapowego prostokąta imitującego kartkę papieru. Kartkę tę można przesuwac w dowolnym kierunku oraz obracać o dowolny kąt. Obracanie odbywa się poprzez złapanie jednego z narożników i przesunięcie myszą góra-dół. Operację wskazywania zakresu zakończyć należy poprzez uderzenie w przycisk 'Zakończ'.

- |     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|
| DXF | GML | SHP | TXT |
|-----|-----|-----|-----|

 (wskaz z pliku) – po aktywowaniu ikony symbolizującej wybrany format na ekranie zostanie zaprezentowane okno w którym można wskazać wybrany plik z lokalizacji dyskowej. Operację należy zatwierdzić poprzez uderzenie w klawisz 'Otwórz'.

**UWAGA!** Plik TXT powinien charakteryzować się określoną strukturą:

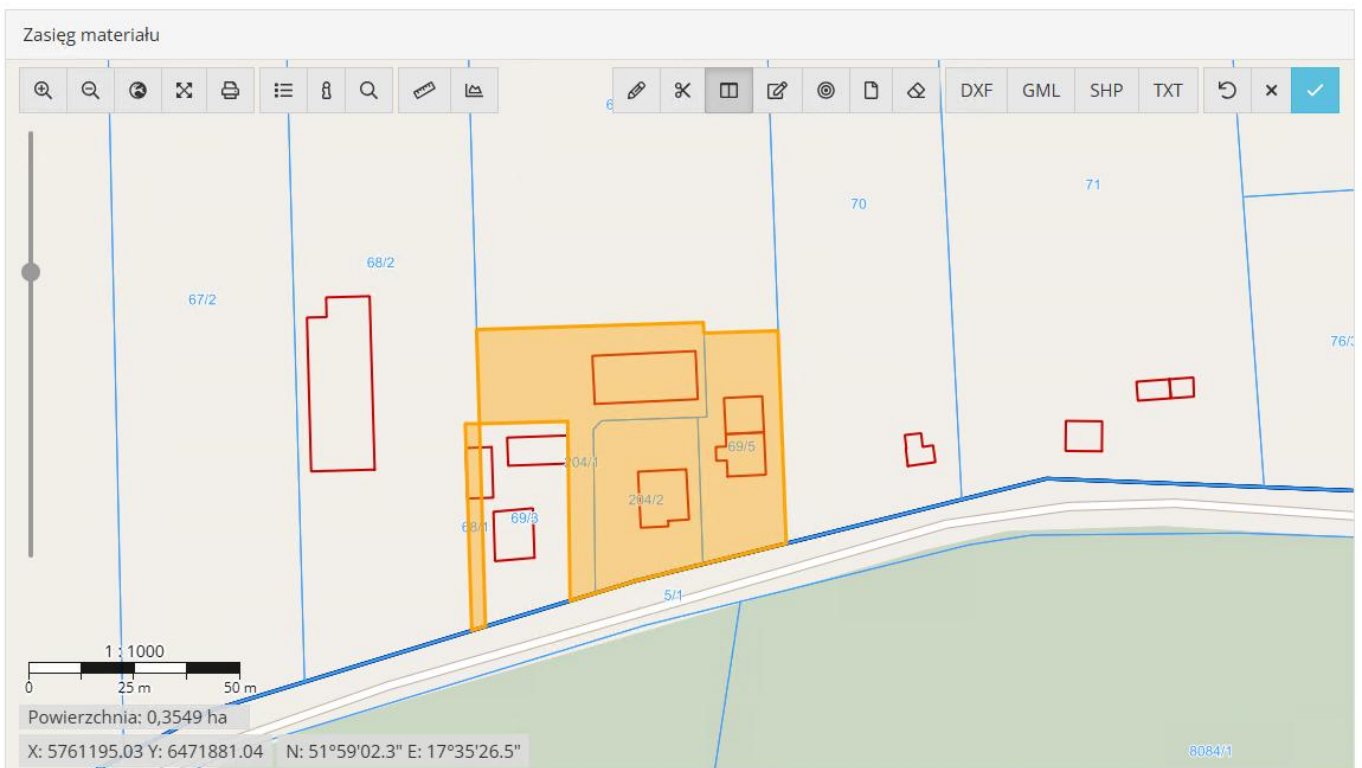
- w pliku powinny znajdować się wyłącznie współrzędne X, Y wierzchołków zapisane w kolejności wynikającej z geometrii zasięgu pracy (pierwsza i ostatnia współrzędna muszą być takie same)
- dopuszczalne separatory współrzędnych to znaki: TAB, SPACJA, ŚREDNIK,
- dopuszczalne separatory miejsc dziesiętnych współrzędnych to: KROPKA, PRZECINEK.



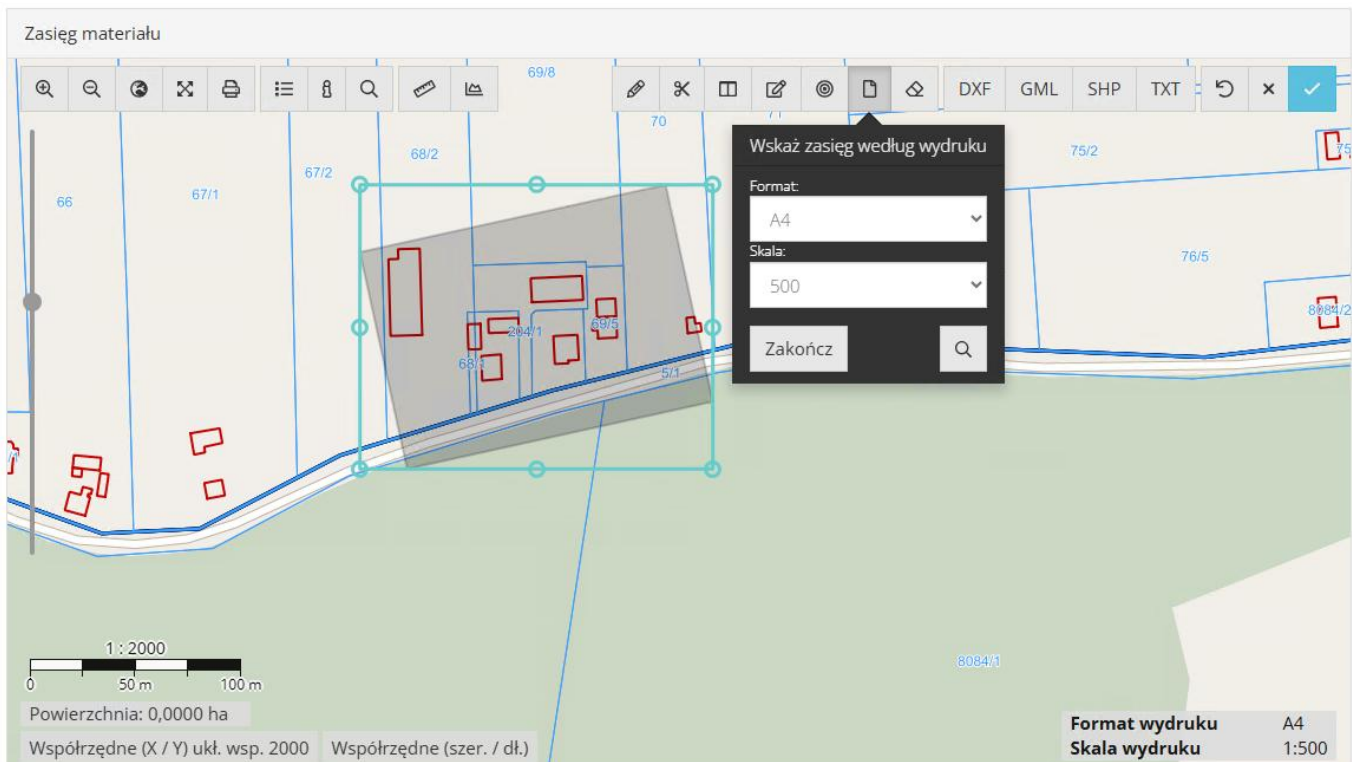
Rysunek 14. Przykład poprawnie zbudowanego pliku ze współzrędnymi zasięgu pracy



Rysunek 15. Zasięg wprowadzony przy pomocy „funkcji ołówka”



Rysunek 16. Zasięg wprowadzony przy pomocy funkcji ‘dodaj działkę...’









Rysunek 17. Wprowadzanie zasięgu przy pomocy „kartki papieru”

Po wprowadzeniu zakresu przy użyciu jednej z wyżej opisanych metod możliwe jest jego zmodyfikowanie. Dokonać tego można poprzez z funkcji dostępnych w lewym, górnym rogu ekranu:



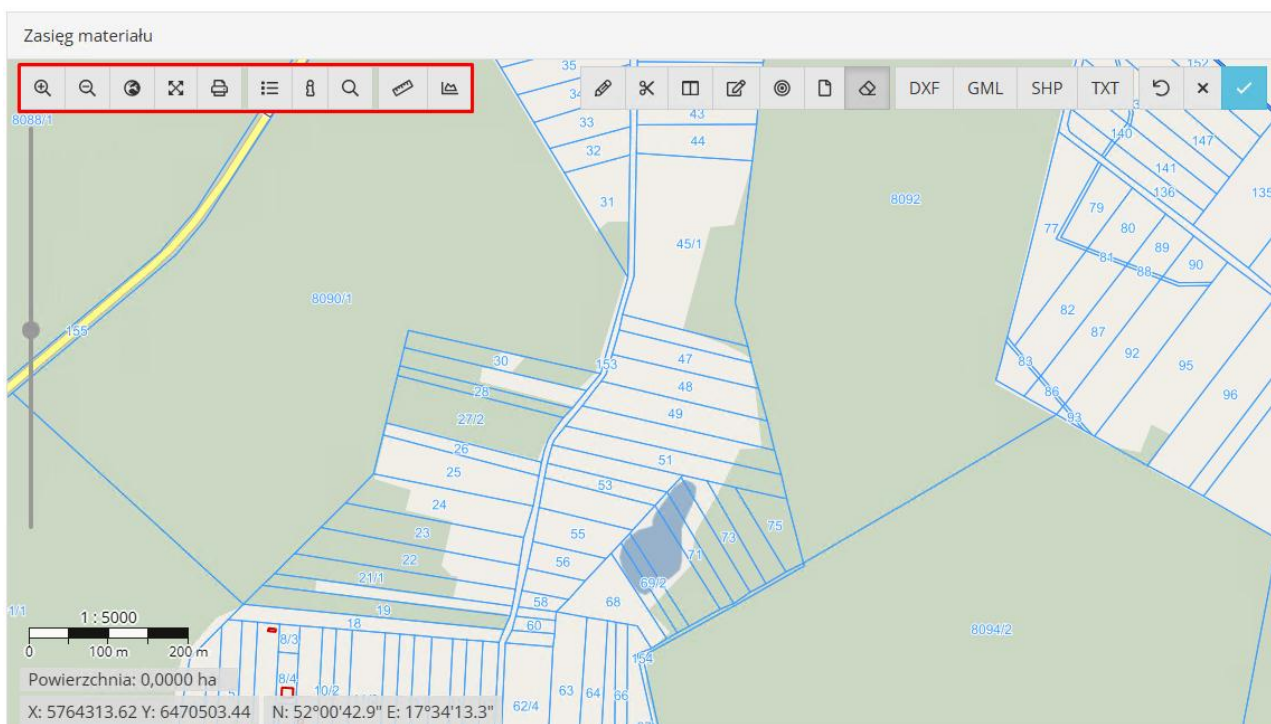
Rysunek 18. Lokalizacja ikon służących modyfikacji zasięgu

Celem zmiany geometrii zasięgu możliwe jest skorzystanie z następujących przycisków funkcyjnych:




-  (wyznacz enklawę) – funkcja pozwala na wprowadzenie tak zwanej enklawy. Po aktywowaniu ikony należy wskazać obszar do wycięcia poprzez jednoklik lewego przycisku myszy od punktu do punktu, operację zakańczając dwuklikiem lewego przycisku myszy, co pozwoli wycięcie obszaru.
-  (modyfikuj wybrany obszar) – po aktywowaniu ikony należy skierować kursor myszy na granicę zakresu, przytrzymać lewy przycisk myszy i rozszerzyć, lub zawęzić obszar zgłoszenia.
-  (dodaj bufor) – po aktywowaniu ikony należy z klawiatury wprowadzić wartość metryczną bufora, operację potwierdzić poprzez uderzenie w przycisk widoczny obok wprowadzonej wartości 
-  (kasuj wybrany obszar) – po aktywowaniu ikony należy uderzyć w zdefiniowany obszar, który zostanie automatycznie usunięty
-  funkcja, której użyć należy celem zatwierdzenia wprowadzonego zasięgu. Uruchomienie funkcji zapisuje zasięg oraz pozwala wrócić do okna formularza wniosku.

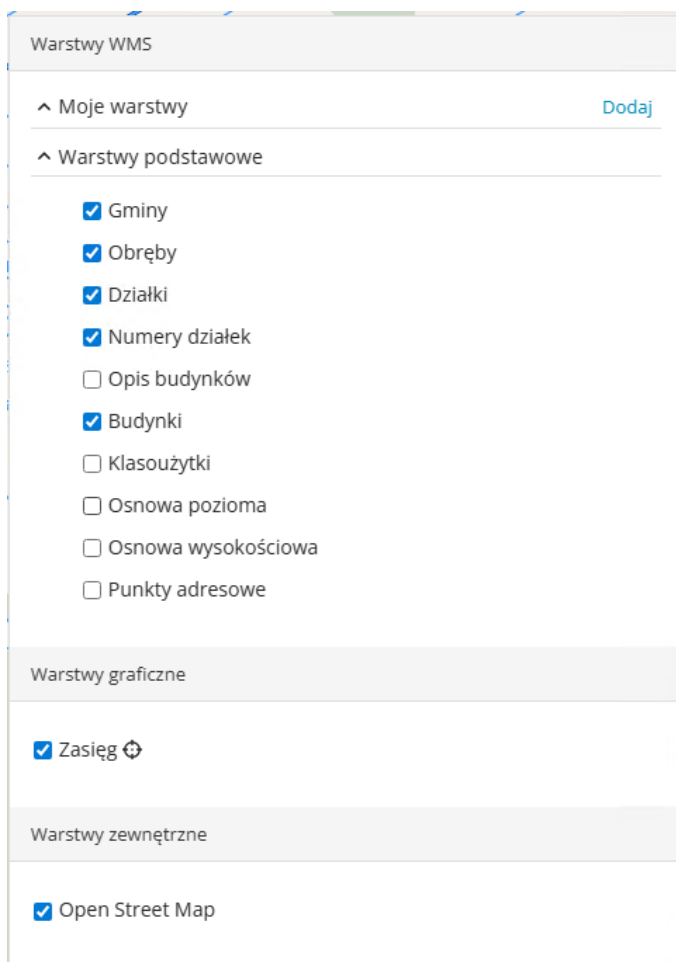
## Obsługa funkcji lokalizacyjnych

Po wywołaniu funkcji służącej do wprowadzania zasięgu na ekranie zostanie uruchomiony widok mapy. W lewym górnym narożniku widoku mapy znajdują się funkcje umożliwiające nawigację i odnalezienie właściwej lokalizacji.





Rysunek 19. Funkcje służące lokalizacji na mapie

-  funkcje służące przybliżeniu i oddalaniu widoku mapy w sposób skokowy,
-  funkcja służąca oddaleniu widoku mapy do pełnego zakresu,
-  funkcja dzięki której użytkownik zdefiniować może treść wyświetlanej mapy poprzez wybór elementów z listy:

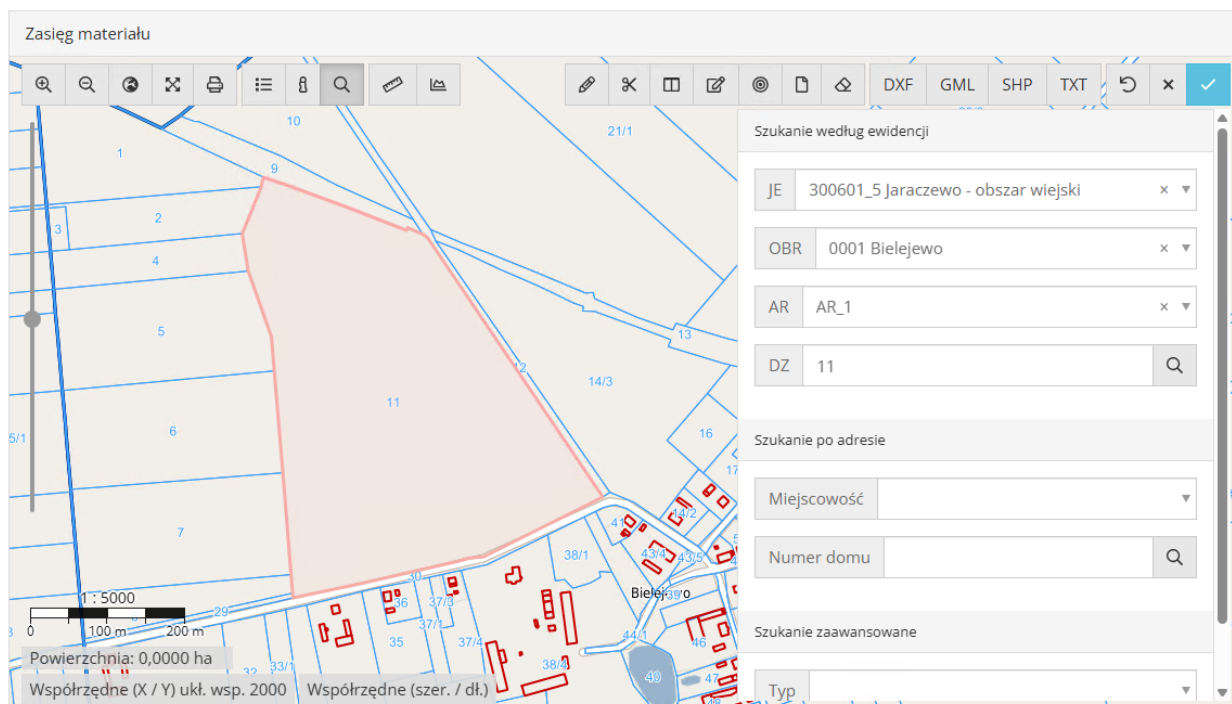


Rysunek 20. Wybór warstw wyświetlanych w oknie mapy

-  funkcja dzięki której uzyskać można podstawowe informacje o obiektach widocznych oknie mapy. Użycie funkcji 'informacja o obiekcie' polega na jej aktywacji a następnie na uderzeniu lewym przyciskiem myszy w wybrany obiekt.
-  funkcja pozwalająca zlokalizować się użytkownikowi w pożądanym miejscu na mapie.

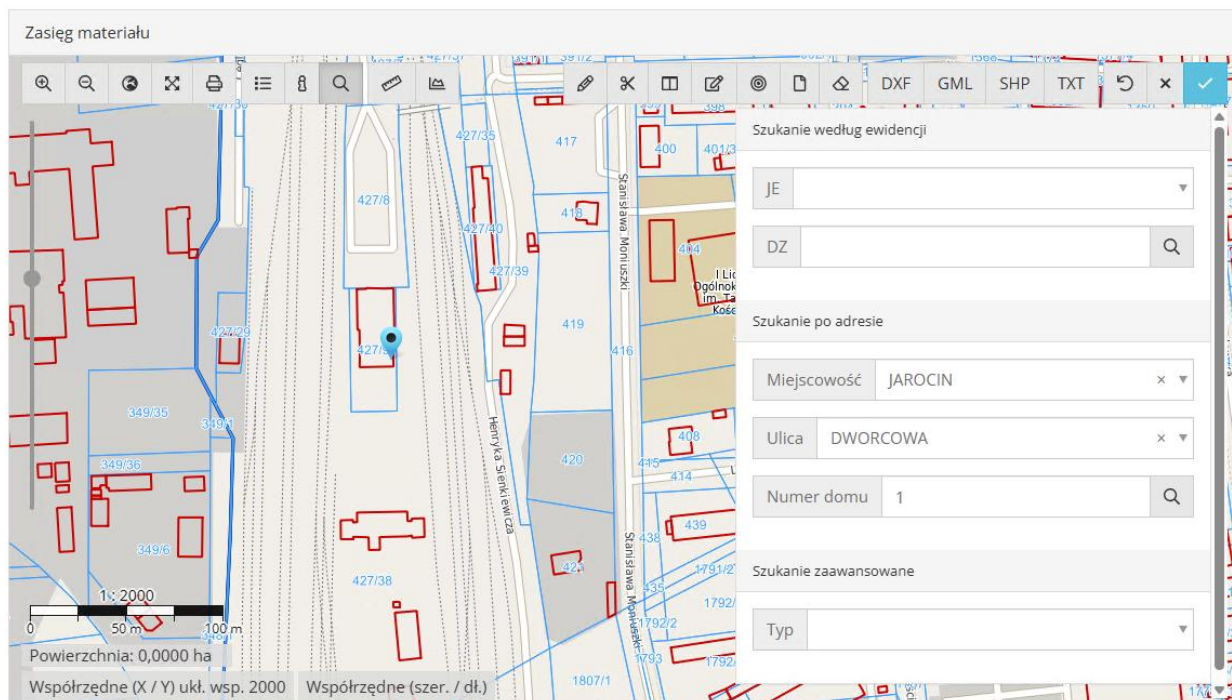
Szukanie na mapie może odbywać się na 2 główne sposoby:

- Szukanie według ewidencji - poprzez wybór jednostki ewidencyjnej, obrębu, arkusza i podania numeru działki






Rysunek 21. Szukanie wg ewidencji

- Szukanie wg adresu (poprzez wybór miejscowości, ulicy i numeru domu):



Rysunek 22. Szukanie wg adresu

-  funkcja pozwalająca na pomiar odległości między wskazanymi punktami,
-  funkcja pozwalająca na pomiar powierzchni wskazanego przez użytkownika obszaru.
-  funkcja służąca wyświetleniu okna mapy w trybie pełnoekranowym, szczególnie przydatna, gdy aplikacja uruchamiana jest na urządzeniach mobilnych lub z małym wyświetlaczem.

# KOMUNIKACJA UŻYTKOWNIKA Z OŚRODKIEM

Przesłanie do Ośrodka Dokumentacji ważnych uwag, próśb, pytań, które pojawiają się w trakcie obsługi wniosku możliwe jest poprzez skorzystanie z sekcji 'Komentarze'. Sekcja staje się aktywna po zarejestrowaniu wniosku w systemie dziedzicznym i pozostaje aktywna do momentu zamknięcia sprawy.



Rysunek 23. Okno komentarza

Sekcja ta pozwala zarówno na przesłanie treści komentarza jak i załączenie do niego stosownego pliku załącznika.

Formaty i wielkość możliwych do przesłania załączników zależą od konfiguracji aplikacji w danym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej.

Komunikacja w tym miejscu jest dwustronna. Możliwe jest zatem przesyłanie wiadomości do pracowników Ośrodka jak i ich odbieranie. Wiadomości wysłane od strony ODGiK również obsługiwane mogą być przy pomocy załączników.

## Odbiór zawiadomienia o wprowadzonej zmianie

W przypadku wyboru w polu 'forma odbioru zawiadomienia o wprowadzonej zmianie' sposobu Usługi sieciowe' zawiadomienie będzie dostępne w sekcji 'Komentarze'.